

Appenzell, 28. Juni 2024

Stellenprofil «Buchhalter»

Stellenbeschreibung:

Als Buchhalter sind Sie für die sorgfältige und präzise Erfassung aller finanzrelevanten Transaktionen des Unternehmens verantwortlich. Sie unterstützen das Unternehmen durch die Bereitstellung von genauen Finanzinformationen und tragen zur Einhaltung gesetzlicher Vorgaben bei.

Hauptaufgaben und Verantwortlichkeiten:

1. Finanzbuchhaltung:
 - Erfassung und Buchung aller Geschäftsvorfälle in der Finanzbuchhaltung
 - Kontierung und Verbuchung von Ein- und Ausgangsrechnungen
 - Verwaltung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
 - Zusammenarbeit mit Controlling bei Finanzanalysen (Soll-Ist Vergleichen), Budget- und Forecastprozessen
2. Abschlussarbeiten:
 - Unterstützung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
 - Abstimmung von Konten und Klärung von Differenzen
 - Vorbereitung von Bilanz- und GuV-Rechnungen
 - Überwachung von Bilanz- und GuV Risiken
3. Zahlungsverkehr:
 - Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
 - Durchführung von Bankbuchungen und Kassenabrechnungen
 - Tägliche Abstimmung von Bankkonten
 - Verwaltung von Mahnwesen und Inkasso
4. Steuern und Abgaben:
 - Vorbereitung und Abgabe von Umsatzsteuervoranmeldungen
 - Unterstützung bei der Erstellung von Steuererklärungen
 - Zusammenarbeit mit Steuerberatern und Finanzbehörden
5. Compliance und interne Kontrollen:
 - Sicherstellung der Einhaltung interner Richtlinien und gesetzlicher Vorgaben
 - Unterstützung bei internen und externen Prüfungen
 - Implementierung und Überwachung von internen Kontrollen

Qualifikationen und Anforderungen:

- Bildung: Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter oder ein abgeschlossenes Studium in Betriebswirtschaft, Rechnungswesen oder einem verwandten Bereich
- Berufserfahrung: Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung, vorzugsweise in einem mittelständischen oder internationalen Unternehmen
- Fachkenntnisse: Fundierte Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung, im Steuerrecht und in der Bilanzierung nach OR, HGB und/oder IFRS
- Sprachkenntnisse: Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Kompetenzen:
 - Analytisches Denkvermögen und eine sorgfältige Arbeitsweise
 - Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in MS Office und gängigen Buchhaltungssoftware (z.B. DATEV, SAP, Abacus)
 - Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
 - Hohe Zuverlässigkeit und Eigenverantwortung

Über uns:

Als globale Innovatorin entwickelt, baut und betreibt die enespa Gruppe wirtschaftliche und nachhaltige Technologien und Systeme für die Kreislaufwirtschaft. Kernkompetenz bilden der Anlagenbau und die dazugehörigen industriellen Dienstleistungen. Mittels zukunftsweisender Technologien und einem eigenen Forschungs- und Entwicklungslabor werden inhouse Anlagenlösungen für das chemische Recycling von gemischten Plastik-Abfällen, für die Ölveredelung und für die Reifenpyrolyse konstruiert. enespa betreibt auch Anlagen.

enespa ist Private Equity finanziert und beschäftigt in Deutschland (Hamburg, Hoyerswerda, Bernsdorf) über 35 Spezialisten im Anlagenbau und -betrieb sowie in der Forschung. Im schweizerischen Appenzell erbringen 15 Fachkräfte diverse Management- und Serviceleistungen. Zu den Kunden von enespa zählen namhafte Industrie- und Energieunternehmen sowie staatliche und nicht-staatliche Organisationen aus fünf Kontinenten.